

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROSARIO SCARPA
Indirizzo	VIA PIOVESE, 176 35127 PADOVA
Qualifica	EP3 amministrativo-gestionale
Incarico attuale	Segretario di Dipartimento – Università degli Studi di Padova
E-mail	rosario.scarpa@unipd.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	07.11.1959

TITOLI DI STUDIO E CARRIERA

- Titolo di studio
 - Carriera
- Laurea in Scienze Politiche- indirizzo economico;
dal 01/11/1991 ad oggi: Segretario di Dipartimento Universitario;
dal 15/03/1989 al 30/10/1991: Funzionario amm.vo 8^a livello presso l'Ufficio Affari Generali dell'Istituto Universitario di Architettura di Venezia;
dal 16/03/1984 al 14/03/1989: assistente amm.vo 6^a livello presso l'Ufficio Affari Generali dell'Istituto Universitario di Architettura di Venezia;
dal 11/10/1982 al 12/01/1984: Ufficiale di complemento – Esercito Italiano – 8^a Brigata Meccanizzata “Ariete”

INCARICHI ISTITUZIONALI

- dal 01/01/1992 al 01/01/1994
 - dal 01/11/1989 al 30/10/1991
- dal 01/11/1991 al 14/10/1995
- dal 15/10/1995 al 31/12/2000
- dal 01/01/2001 al 31/12/2003
- dal 01/01/2004 al 31/12/2011
- dal 01/01/2012 al 07/05/2017
- dal 08/05/2017
- Rappresentante del PTA nel S.A. dell' Istituto Universitario di Architettura (I.U.A.V)- partecipa alla prima stesura dello Statuto;
Rappresentante del PTA in seno al Consiglio di amm.ne dell' Istituto Universitario di Architettura (I.U.A.V);
Componente di Commissioni Giudicatrici in selezioni pubbliche di concorso;
Segretario Amm.vo Dipartimento di Progettazione Architettonica IUAVenezia;
Segretario Amm.vo C.I.S.A.S Università degli Studi di Padova;
Segretario Amm.vo Dipartimento di Chimica Fisica Università degli Studi di Padova;
Segretario Amm.vo Dipartimento di Romanistica Università degli Studi di Padova;
Segretario di Dipartimento Dipartimento di Studi Linguistici e Letterari – Università di Padova
Segretario di Dipartimento Centro di Ateneo per i Musei – Università di Padova

INCARICHI	Presidente di seggio elettorale in occasione delle consultazioni per le elezioni politiche e amministrative;
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Tirocinio triennale per l'accesso all'esame di stato per Revisore Contabile(dal 13 ottobre 2004 al 12 ottobre 2017). Relazione favorevole di certificazione rilasciata da parte della Commissione della competente sezione del Ministero della Giustizia-Direzione Generale della Giustizia Civile – Ufficio IV – Revisori Contabili;
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Corsi di formazione svolti presso l'Università degli Studi di Padova: Capacità di coordinare e svolgere lavoro di squadra in ambito di strutture complesse;
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Responsabile della gestione di strutture complesse
MADRELINGUA	Italiana
ALTRA LINGUA • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	Inglese [buono] [buono] [elementare]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	CONOSCENZA ED UTILIZZO DEI PROGRAMMI OFFICE (WORD,EXCEL,POWER POINT, ACCESS), INTERNET E APPLICATIVI GESTIONALI ECC.;
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Frequenza a corsi di formazione su discipline giuridiche, contabili, fiscali/tributarie, previdenziali, di organizzazione e gestione del personale ecc;
PATENTE O PATENTI	Patente automobilistica cat. B;
ALLEGATI	