

## **STATUTO DEL " Centro di Ateneo per i Musei dell'Università"**

### **Art. 1 - COSTITUZIONE**

E' istituito presso l'Università di Padova un Centro di Ateneo denominato " Centro di Ateneo per i Musei dell'Università", nel seguito CAM.

Il CAM coordina e promuove le attività del Sistema Museale di Ateneo (SMA), di cui fanno parte i Musei dell'Ateneo.

Il regime di gestione amministrativo-contabile del Centro è quello relativo alle strutture a gestione autonoma, nelle forme stabilite dall'Ateneo.

### **Art. 2 - FINALITA' E COMPITI**

Le finalità del Centro sono:

- a) Cura la valorizzazione del patrimonio esistente presso i musei e favorisce l'acquisizione di nuovo materiale museale;
- b) Promuove e coordina i lavori di restauro, ripristino conservativo, inventariazione, archiviazione e schedatura secondo standard riconosciuti a livello nazionale e internazionale;
- c) Coordina una corretta esposizione dei reperti ad uso innanzitutto della didattica universitaria, ma anche di un'utenza più vasta, con particolare riferimento alle scuole di ogni ordine e grado ed alla formazione permanente dei cittadini;
- d) Supporta le attività di ricerca dei dipartimenti nell'ambito delle collezioni museali e favorisce rapporti di collaborazione scientifica con ricercatori ed enti museali e scientifici italiani e stranieri;
- e) Coopera all'organizzazione di attività di formazione specifica e di aggiornamento degli addetti ai musei

### **Art. 3 - ORGANI**

Gli organi del Centro sono:

- 1) Il Consiglio Direttivo;
- 2) Il Direttore.

### **Art. 4 - CONSIGLIO DIRETTIVO**

Il Consiglio Direttivo è composto da:

- Il Direttore
- Delegato del Rettore
- Direttori dei dipartimenti di cui all'allegato 1 o loro delegati
- 2 rappresentanti dei Direttori dei dipartimenti ove sono presenti collezioni a dignità museale di cui all'allegato 2
- il Responsabile Amministrativo del Centro

Esso ha il compito di:

- a) definire le linee programmatiche e il piano di attività del Centro
- b) approvare i contratti e le convenzioni
- c) approvare tutti gli atti e i documenti previsti per la gestione contabile del centro così come definiti dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità
- d) definire gli ambiti di attività dei curatori, anche attraverso specifiche indicazioni

Il Consiglio Direttivo dura in carica tre anni.

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Rettore in seduta ordinaria almeno ogni tre mesi, in seduta straordinaria, se sussistono particolari motivi di necessità ed urgenza.

In situazioni di urgenza, provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo possono essere adottati dal Rettore e sottoposti a ratifica nella prima seduta successiva.

#### **Art. 5 - IL DIRETTORE**

Il Direttore viene nominato dal Rettore su proposta del Consiglio Direttivo che lo designa d'intesa con il Rettore stesso. Dura in carica tre anni e può essere rinominato una sola volta.

Sceglie fra i membri del Consiglio Direttivo un Vicedirettore, che può sostituirlo in caso di assenza o indisponibilità temporanea.

Il Direttore:

- a) promuove le attività istituzionali del Centro e le sovrintende
- b) rappresenta il Centro nei rapporti con gli organi di governo dell'Ateneo
- c) coordina il funzionamento del Centro in base alle linee programmatiche definite dal Consiglio Direttivo, curandone l'attuazione
- d) è responsabile assieme al Responsabile Amministrativo della gestione amministrativa e contabile del Centro
- e) predispone, con il supporto del Responsabile amministrativo, tutti gli atti e i documenti previsti per la gestione contabile del centro così come definiti dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità
- f) dirige e coordina le attività dei curatori e di altro personale tecnico amministrativo funzionalmente assegnato dai dipartimenti al Centro
- g) convoca e presiede il Consiglio Direttivo

#### **Art. 6 - RISORSE**

Costituiscono entrate del bilancio del Centro

- a. le assegnazioni per le proprie attività istituzionali;
- b. le assegnazioni per acquisto di attrezzature, apparati e servizi;
- c. le assegnazioni straordinarie collegate a progetti di innovazione specifici;
- d. i contributi di enti e privati;
- e. i finanziamenti derivanti da contratti e convenzioni con soggetti pubblici e privati;
- f. ogni altro fondo specificatamente destinato, per legge o per disposizione del Consiglio di Amministrazione, all'attività del Centro.

#### **Art.7 - REGOLAMENTO INTERNO**

Le norme relative al funzionamento ed all'organizzazione interna del Centro e quanto non specificato nel presente Statuto, saranno oggetto di apposito Regolamento interno, approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Consiglio Direttivo e reso esecutivo con decreto del Rettore.

## ALLEGATO N. 1 - Elenco dei Musei e loro afferenze

DIPART. DI BENI CULTURALI: ARCHEOLOGIA, STORIA DELL'ARTE, DEL CINEMA E DELLA MUSICA - DBC  
**Museo di Scienze archeologiche e d'Arte**

DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA  
**Museo di Antropologia**  
**Museo di Zoologia**

DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA, SOCIOLOGIA, PEDAGOGIA E PSICOLOGIA APPLICATA - FISPPA  
**Museo dell'Educazione**

DIPARTIMENTO DI FISICA E ASTRONOMIA "GALILEO GALILEI"  
**Museo di Storia della Fisica**  
**Museo degli Strumenti dell'Astronomia**

DIPARTIMENTO DI GEOSCIENZE  
**Museo di Geologia e Paleontologia**  
**Museo di Mineralogia**

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE  
**Museo di Macchine "Enrico Bernardi"**

DIPARTIMENTO DI BIOMEDICINA COMPARATA ED ALIMENTAZIONE - BCA  
**Museo didattico di Veterinaria**

## ALLEGATO n. 2 - Elenco delle Collezioni di valore museale e loro afferenze

### **-Collezione di modelli di macchine e attrezzature agricole**

DIPARTIMENTO DI TERRITORIO E SISTEMI AGRO-FORESTALI - TESAF

### **-Collezioni zoologiche**

DIPARTIMENTO DI AGRONOMIA ANIMALI ALIMENTI RISORSE NATURALI E AMBIENTE - DAFNAE

### **-Le Collezioni storico-scientifiche dell'ex Facoltà di Medicina**

DIPARTIMENTO DI MEDICINA MOLECOLARE

DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOMEDICHE - DSB

DIPARTIMENTO DI SCIENZE CARDIOLOGICHE, TORACICHE E VASCOLARI

DIPARTIMENTO DI MEDICINA - DIMED

DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEL FARMACO – DSF

DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE - NPSRR

DIPARTIMENTO DI SALUTE DELLA DONNA E DEL BAMBINO – SDB

### **-Collezioni del Centro di Sonologia Computazionale**

Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione – DEI

### **-Collezioni di Geografia**

Dipartimento di Scienze Storiche Geografiche e dell'Antichità - DiSSGeA