

PROCEDURA PER LA ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO AFFERENTE AL CAM (ex art. 8 Statuto del CAM)

Art. 1 – DISPOSIZIONI PRELIMINARI

1. Secondo quanto disposto dall'art. 8 del Regolamento del Centro di Ateneo per i Musei dell'Università (di seguito CAM), il Consiglio Direttivo è composto anche da tre rappresentanti del Personale Tecnico Amministrativo afferente al CAM.
2. Le elezioni dei rappresentanti di cui al comma 1 si svolgono secondo le modalità previste dagli articoli seguenti.
3. Per ogni elezione deve essere garantita in ogni caso l'osservanza delle specifiche norme, la precisa individuazione dell'elettorato attivo e passivo, la segretezza, la libertà di espressione del voto, una rapida formazione delle graduatorie da parte dell'organo competente.

Art. 2 – ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO

1. L'elettorato attivo spetta a tutto il Personale Tecnico Amministrativo afferente al CAM alla data delle elezioni.
2. L'elettorato passivo spetta al Personale Tecnico Amministrativo di ruolo afferente al CAM alla data delle elezioni.
3. Il personale sospeso dal servizio a seguito di procedimento penale o disciplinare o che si trovi sospeso cautelativamente in attesa di procedimento penale o disciplinare, non può esercitare l'elettorato attivo e passivo.
4. Coloro che si trovano in aspettativa obbligatoria per situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente, sono esclusi dall'elettorato passivo ai sensi della medesima normativa. Le varie forme di congedo e di aspettativa non obbligatoria non impediscono l'esercizio dell'elettorato attivo e passivo.

Art. 3 – INDIZIONE DELLE ELEZIONI

1. Le elezioni dei rappresentanti del Personale Tecnico Amministrativo quali componenti del Consiglio Direttivo del CAM sono indette dal Presidente uscente del CAM con decreto ogni tre anni, di norma contemporaneamente alla richiesta delle nomine degli altri componenti del Consiglio.

Il decreto di indizione, con indicazioni di data e orario, è pubblicato sul sito del CAM almeno dieci giorni di calendario prima delle votazioni. Il seggio elettorale deve avere un orario di apertura di almeno due ore.

Art. 4 – COMPOSIZIONE DEL SEGGIO ELETTORALE

Il seggio elettorale è composto da quattro membri del Personale Tecnico Amministrativo, di cui uno con funzioni di Presidente e un membro con funzioni di Segretario.

Art. 5 – ESPRESSIONE DEL VOTO E SCRUTINIO

1. I votanti possono esprimere un massimo di due preferenze;
2. Per ogni votante viene predisposta una scheda precedentemente vidimata, in cui scrivere i nomi e cognomi dei nominativi scelti. In caso di omonimia, viene indicata la data di nascita. Qualora siano indicati più di due nominativi, la scheda sarà ritenuta nulla.
3. terminate le operazioni di voto, i componenti del seggio elettorale procedono immediatamente allo spoglio delle schede, allo scrutinio dei voti, alla redazione dei verbali dei risultati delle elezioni, e alla redazione della graduatoria in base al numero di voti.
4. Al termine di tutte le operazioni, sono nominati i primi tre candidati che hanno riportato il maggior numero di voti. In caso di parità di voti prevale l'anzianità di nomina in ruolo; a parità di anzianità di ruolo prevale chi è più giovane di età.

Art. 6 – CESSAZIONE ANTICIPATA DALLA CARICA

1. Il mandato degli eletti dura tre anni accademici quanto l'intero Consiglio Direttivo, secondo quanto disposto dall'art. 8 del Regolamento del CAM.
2. L'eletto che rinuncia al mandato o cessa dal ruolo di Personale Tecnico Amministrativo afferente al CAM viene sostituito dal primo dei non eletti che lo segue nella graduatoria e così a seguire.
3. In caso di indisponibilità di tutti i sostituti, vengono indette nuove elezioni straordinarie per l'elezione del rappresentante Personale Tecnico Amministrativo che resterà in carica limitatamente al periodo residuo del mandato.